

## Anul școlar 2012 – 2013

### RAEI – Partea a II-a

#### DESCRIEREA ACTIVITĂȚILOR DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII REALIZATE

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>1</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
1.	Testarea inițială a elevilor, în vederea stabilirii nivelului cunoștințelor și deprinderilor la începutul anului școlar	<b>1; 4</b>	- identificarea nivelului inițial de pregătire a elevilor; - dezvoltarea competențelor întregului personal didactic privind aplicarea științifică a testării elevilor	septembrie-octombrie 2012	- responsabilii comisiilor metodice / responsabilii ariilor curriculare	- bază de date la nivelul unității școlare, cu testele inițiale, baremele de corectare și matricile de specificație aferente; - desfășurarea unui Cons. Prof. cu temă, privind aplicarea testelor inițiale
2.	Proiectarea și aplicarea CDS pornind de la nevoile identificate ale elevilor și ale comunității – Noi programe de CDS	<b>1; 4</b>	- diversificarea ofertei educaționale - creșterea gradului de atractivitate a școlii	decembrie, 2012	Comisia pentru Curriculum, Consiliul de Administrație	- cel puțin 70% dintre opțiunile exprimate în procesele-verbale să se regăsească în oferta CDS
<b>Comentarii:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>Realizat în proporție de 80%</li></ul>						

<sup>1</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

- Ce am învățat din realizare parțială:

- Diversificarea ofertei educaționale a dus la creșterea gradului de atractivitate a școlii noastre, dovadă fiind numărul mare de copii care s-au înscris pentru anul școlar curent la clasele pregătitoare. Această situație a necesitat formularea unei solicitări către Inspectoratul Școlar Județean, privind suplimentarea numărului de clase aprobate cu încă o clasă.

-Comisia de evaluare și asigurare a calității coordonează redactarea, modificarea, aplicarea procedurilor și activitatea de autoevaluare.

-Managerii se concentrează pe munca în echipă și își adaptează stilul de conducere, astfel încât să obțină rezultatele dorite, în condițiile date. De remarcat este și adecvarea programului managerial la situațiile create pe parcursul derulării programului de învățare, precum și calitatea documentelor de organizare, planificare, evidență și control, legalitatea încadrărilor, climatul de muncă promovat, eficiența controlului, a utilizării resurselor și a investițiilor.

-Curriculum –ul și programele de învățare sunt stabilite în prezent de MECTS. Modul de aplicare a acestora de către cadrele didactice, ținând cont de analiza rezultatelor la testele de evaluare inițială, dar și de rezultatele la testele naționale, asigură egalitatea de șanse a elevilor, sporesc valoarea învățării prin activități practice, îi încurajează pe elevi să-și asume responsabilitatea învățării. Școala monitorizează evoluția școlară a elevilor în funcție de competențele stabilite în Curriculum-ul Național. Pentru creșterea progresului școlar, se aplică măsuri de remediere – pregătire suplimentară, consiliere, combaterea absenteismului.

- În anul școlar 2012-2013, oferta de opționale a școlii a cuprins: „Prietenul meu, calculatorul”; „Educație europeană”; „Educație financiară”; „Dramatising Stories”; „Limba engleză prin lecturi”; „Les français en dialogue”; „Les petits francophones”; „Engleza distractivă”; „Limba engleză prin cântec și joc”; „Stilistică și compoziție”.

Un impact deosebit privind educația elevilor pentru viață, privind formarea unor deprinderi practice, l-a avut disciplina „Educație financiară”, derulată la cele 3 clase a III-a și la clasa a II-a A.

Nr. crt.	Activități	Tipul de activitate <sup>2</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
3.	Realizarea unor activități educative și cultural-sportive, la propunerea elevilor, a cadrelor didactice sau a părinților	<b>2;</b> <b>5</b>	- Creșterea numărului activităților extracurriculare și a numărului de participanți -formarea și dezvoltarea competențelor științifice, tehnice și de comunicare ale elevilor	conform graficelor	Consilierul educativ, învățătorii, diriginții	premiu și diplome obținute la activitățile desfășurate

<sup>2</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

4.	Proiectul „Școală după școală”	2; 5	-Îmbunătățirea capacității instituționale și operaționale a școlii de a dezvolta și implementa programe extracurriculare, prin diversificarea serviciilor alternative de educație formală, nonformală, informală	permanent	Director, responsabilul programului SDS	- numărul de grupe - numărul de elevi - numărul de cadre didactice - progresul în învățare înregistrat de către elevii cuprinși în program
----	--------------------------------	---------	--	-----------	---	---

#### **Comentarii:**

- Realizat în proporție de 70%
- Ce am învățat din realizare parțială:

- Implicarea masivă și foarte serioasă din partea majorității cadrelor didactice în elaborarea proiectelor și implementarea lor a dus la creșterea interesului elevilor pentru activități extrașcolare. Activitățile din programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!” precum și cele organizate pe parcursul semestrelor au adus un plus valoare ideii de calitate în educație și au condus cu succes la dezvoltarea aptitudinilor și a competențelor de învățare („a învăța” prin „a face”), dar și civice, interpersonale, sociale și de exprimare culturală.

- În cadrul programului „Să știi mai multe, să fii mai bun!”, s-a derulat proiectul „Școala – Universul copiilor”. Acesta a cuprins un număr de 96 de activități, în care s-au implicat toți elevii școlii, de la clasele pregătitoare până la clasele a VIII-a.

Tipul de activități derulate : activități sportive, culturale, artistice, de educație pentru sănătate și stil de viață sănătos, activități de educație rutieră, tehnico-științifice, activități pentru promovarea valorilor umanitare.

Resursele implicate (număr cadre didactice, număr elevi): 811 elevi, 48 cadre didactice

Prin multitudinea de activități extracurriculare organizate pe parcursul anului școlar, s-au obținut unele rezultate și efecte importante pentru dezvoltarea personalității elevilor: a crescut coeziunea colectivului și s-au consolidat relațiile de prietenie; s-a stabilit un climat de încredere, favorabil comunicării eficiente; cooperarea între elevi, dar și între dascăli-elevi, dascăli-părinți s-a evidențiat în foarte mare măsură, pe parcursul organizării și al derulării activităților.

- Programul „Școală după școală” a demarat în anul școlar 2012-2013 și a fost organizat conform **Metodologiei** din 07/09/2011, publicată în *Monitorul Oficial*, Partea I, nr. 738 din 20/10/2011. Grupele de lucru au fost constituite la câteva clase din ciclul primar, îndrumate de învățătorii: Bărbătescu Nineta, Tecuță Mihaela, Carp Valeria, Radu Nicoleta, Antonescu Ileana, Agavriboaei Eliza, Berdilă Anica. Activitățile s-au desfășurat câte 4 zile pe săptămână, iar pachetul educațional a cuprins: activități recreative (activități practic-aplicative, audiții muzicale, lecturi audiate, citite); aprofundarea lecțiilor și efectuarea temelor (zilnic); activități sportive; inițiere în utilizarea calculatorului, alternând cu activități în biblioteca școlii; jocuri în aer liber; activități pentru dezvoltarea abilităților dobândite în cadrul programului școlar obligatoriu (pregătire suplimentară la limba română, matematică, limba engleză-alternativ); pregătire pentru viață (dezvoltare personală, implicare, stil de viață sănătos); lucru individual/în echipă pentru site-ul clasei, revista clasei sau/și proiecte tematice, vizite, drumeții, vizionări de spectacole.

- Un neajuns al acestui proiect este faptul că el nu a fost încă implementat și la ciclul gimnazial (deși există elevi care și-au exprimat opțiunea), din lipsa resursei umane disponibile să presteze o astfel de activitate, în condițiile în care **Metodologia** nu reglementează încă suficient de clar toate aspectele pe care le implică acest program.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>3</sup>	Obiective	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
5.	Derularea unor activități în parteneriat cu instituții locale, naționale și internaționale	2; 5	<ul style="list-style-type: none"> <li>- implicarea comunității în viața școlii;</li> <li>- adaptarea școlii la nevoile comunității;</li> <li>- promovarea imaginii școlii la nivel local, național, internațional;</li> <li>- dezvoltarea dimensiunii europene la nivelul școlii;</li> <li>- formarea și dezvoltarea competențelor - cheie pentru educația pe tot parcursul vieții</li> </ul>	permanent , conform graficelor	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Director</li> <li>- Consilier educativ</li> <li>- resp. proiecte și programe europene</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Continuarea proiectelor aflate în derulare</li> <li>- Derularea tuturor activităților planificate în proiectul bilateral Comenius</li> <li>- Cel puțin câte 2 proiecte la nivel local și național demarate în 2012-2013</li> </ul>

<sup>3</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

## Comentarii:

- Realizat în proporție de 80%
  - Ce am învățat din realizare parțială: Derularea activităților din proiectul bilateral Comenius (aflat în primul an al derulării), ca și proiectul internațional „Stelele Științei”, demarat în anul școlar 2012-2013 sau proiectele de la nivel local, regional, național au contribuit la creșterea gradului de implicare a comunității în viața școlii. Tradiția unor astfel de proiecte trebuie continuată, fiindcă ele sunt un mijloc deosebit de eficient în ceea ce privește promovarea imaginii școlii la nivel local, național, internațional.
- La nivelul parteneriatelor, se evidențiază două dimensiuni: dimensiunea *europeană* și cea *națională*. La nivel european, menționăm derularea activităților proiectului bilateral Comenius România-Turcia. În cadrul acestui parteneriat internațional, elevii au desfășurat activitățile specifice temei de proiect, “Civic Skills Academy”, coordonatorul fiind prof. învă. primar Eliza Agavriiloaei.
- „Stelele Științei” s-a desfășurat sub forma unui concurs internațional, organizat de Școala Gimnazială Nr. 28, Colegiul „Al. I. Cuza” și ISJ Galați, în colaborare cu Institutul Național pentru Fizica Laserilor, Plasmei și Radiației, prin Center for Science Education and Training ca activitate în cadrul proiectului de cercetare „Inquiry-Based Education in Science and Technology – i-BEST - <http://education.inflpr.ro/ro/IBEST.htm>.
- Proiectul educațional „Prevenind, ne apărăm viața!”, coordonat de prof. învă. primar Olariu Liliana, a urmărit schimbarea unor comportamente și atitudini de tip preventiv în situații de risc, atât în rândul cadrelor didactice, cât și a elevilor.
- Participarea elevilor la concursurile școlare pe discipline: „Fii inteligent la matematică!” (coordonator învă. Ionel Neculai), „comunicare.ortografie.ro” (coordonator învă. Ileana Antonescu), „Lumina Math” (coordonator prof. petre Bătrânețu), „Eurojunior” (coordonator învă. Anica Berdilă), „Evaluare în educație” (limba română – coord. Luminița Mirică, matematică-coord. Eliza Agavriiloaei), „COMPER” - „Competență și performanță” (limba română, matematică), „Căngurașul matematician” și „Cangurul” (coord. prof. Maria Minea) „Cangurul în Lumea Poveștilor” (coord. Eliza Agavriiloaei), „Ionel Teodoreanu”, „Speranțe râmnicene”, „Smart”, olimpiadele școlare și altele.
- Toate rezultatele obținute de elevi la concursurile școlare au fost afișate și pot fi consultate pe site-ul școlii, administrat de inginerul de sistem Liviu Nunu.
- Catedra de educație fizică și sport a organizat mai multe activități cu impact deosebit asupra personalității elevilor: participare la concursul pe biciclete DHS; Campionatul școlar de fotbal - ciclul gimnazial și primar; concursul interjudețean GO; colaborare cu ONG –ul ”Tinerii și viitorul” la activități organizate de acesta; participare cu clasa a II-a la activitatea “Sănătate prin înot”- Bazinul „Delfinul”; Concursul “Cupa Primăverii”- gimnastică acrobatică; participare la concursul „Cu viața mea apăr viața” – locul al II-lea.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>4</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
6	Monitorizarea funcționării sistemului de supraveghere video, în vederea creșterii securității și sănătății în muncă	3	Cresterea securității și sănătății în muncă	permanent	Director Director adj. Administrator	-lipsa accidentelor -scăderea numărului de elevi agresați în incinta școlii
7.	Dezvoltarea bazei materiale a școlii	3	- Achiziționarea de noi calculatoare, soft-uri educaționale - Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare	2012-2013	Director, Asociația Părinților, Comitetul de Părinți al Școlii, Contabilitate	- cel puțin 25 de calculatoare achiziționate -creșterea numărul orelor de curs de alte specialități decât „TIC” desfășurate în cabinetul de informatică

#### Comentarii:

- Realizat în proporție de 50%
  - Ce am învățat din realizare parțială: Efortul mare depus de conducerea școlii, personalul nedidactic al școlii, cadrele didactice pentru asigurarea tuturor condițiilor necesare desfășurării procesului didactic, a dus la scăderea numărului actelor de violență, a accidentelor, dar și a numărului de absențe ale elevilor. Organizația oferă condiții egale de acces la programele de învățare și sprijină pe toți elevii.
- Școala are resurse ce vin în sprijinul procesului de învățare. Baza materială asigură funcționarea în două schimburi, iar dotarea claselor, a cabinetelor și a laboratoarelor este conformă cu desfășurarea unui învățământ de calitate. La nivelul școlii, activitatea se desfășoară în săli de clasă moderne, o bibliotecă având peste 12000 de volume, laborator de fizică, laborator de chimie, cabinet AEL, laborator de biologie, cabinet de consiliere psihopedagogică, un cabinet medical, sală de sport, un balon pentru activitățile sportive.

<sup>4</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

- Clasele pregătitoare au fost dotate cu mobilier specific (bănci și scaune) - cu bani de la Bugetul de Stat, dar și cu vitrine didactice (bani de la Bugetul Local). Toate clasele pregătitoare au avut în dotare multifuncțional achiziționat de parinti. În unele săli s-au montat aparate de aer condiționat: Preg B (înv. Bărbătescu Nineta) și clasa a IV-a C (înv Oprea Luminița).
- Există cel puțin câte un calculator și conexiune la Internet în fiecare sală de clasă, în cabinete, laboratoare, secretariat, contabilitate, iar videoproiectoare în 80% dintre sălile de clasă.
- A fost amenajat, pe parcursul verii 2013, un loc de joacă pentru elevii claselor mici, cu sursa de finanțare - Bugetul Local (40.000 lei).
- Un neajuns privind dotarea școlii îl constituie faptul că nu există un al doilea cabinet de informatică, pe lângă cel de AEL. Având în vedere numărul mare de elevi ai școlii și necesitatea de a desfășura mai multe lecții pe baza softurilor educaționale, un singur cabinet nu este suficient. Deocamdată, nu a fost găsită sursa de finanțare pentru o astfel de investiție, de aceea activitatea va fi avută în vedere pentru anul școlar următor.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>5</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
8	Programul vizând educația și conștientizarea personalului școlii privind protecția mediului	5	Conștientizarea necesității și importanței colectării selective a deșeurilor	permanent	Director adj. învățători diriginți	- cantitatea de maculatură, pet-uri colectate - formare de eco-atitudini - valorificarea deșeurilor

#### **Comentarii:**

- Realizat în proporție de 80%
- Ce am învățat din realizare parțială:

Elevii și cadrele didactice s-au implicat în multe activități extracurriculare/proiecte educaționale/parteneriate vizând educația ecologică. Aceste activități oferă tuturor ocazia să-și pună în valoare aptitudinile, simțul civic, simțul artistic, contribuind la formarea de caractere, de personalități bine conturate. S-au format la elevi deprinderi de lucru în echipă, deprinderi de implicare în activități de voluntariat, simț ecologic și comunitar.

<sup>5</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

- Sub coordonarea domnului Director adjunct – prof. Ion Diaconeasa, elevii școlii noastre, sprijiniți de părinți și de dascăli, au colectat o mare cantitate de maculatură, competiția între clase fiind foarte strânsă până în ultimul moment (finalul anului școlar). Pe locul I s-au situat elevii clasei pregătitoare C, îndrumați de înv. Mihaela Tecuță, iar pe locul al II-lea, elevii clasei a II-a A – înv. Ileana Antonescu.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>6</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
9	Participarea cadrelor didactice la activitățile de perfecționare (comisii metodice, cercuri pedagogice, cursuri de master, doctorat, stagii de formare, simpozioane ș.a.)	4	- dezvoltarea competențelor metodice și de specialitate a cadrelor didactice; - creșterea calității actului didactic desfășurat la nivelul tuturor disciplinelor	permanente	Director resp. perfecționare resp. com metodice	- cel puțin 10 cadre didactice și personal auxiliar - participanți la cursuri - numărul orelor de participare a cadrelor didactice din unitate la programe de formare continuă acreditate

#### Comentarii:

- Realizat în proporție de 90%
- Ce am învățat din realizare parțială: Calitatea actului educațional crește în condițiile perfecționării permanente a cadrelor didactice.

a) Catedra de educație fizică și sport (prof. Geanina Radu, Mihaela Cojocariu, Andra Hilohe) a organizat Cercului metodic cu tema „*Activitatea ludică, metodă eficientă pentru educația lucrului în echipă (copii – părinți – școală)*”

b) Comisia claselor pregătitoare ( înv. Nineta Bărbătescu, Diana Cristofan, Mihaela Tecuță, Vasilica Nedelcu) a desfășurat „*Porți deschise la clasele pregătitoare*” - Activități demonstrative susținute cu elevii claselor pregătitoare pentru viitorii elevi, părinți, cadre didactice și „*Evaluarea la sfârșitul clasei pregătitoare*”, constând în:

- Studierea Metodologiei de întocmire, completare și valorificare a Raportului de evaluare a dezvoltării fizice, socio-emoționale, cognitive, a limbajului și comunicării, precum și a dezvoltării capacităților și atitudinilor de învățare la finalul clasei pregătitoare – Ordin 5773 al MECTS, M.O. nr. 664, Prtea I, 20.09.2012;

<sup>6</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI



- Întocmirea rapoartelor de evaluare;
  - Prezentarea conținutului Raportului părinților/ reprezentanților legali, în mod individual.
- c) Personalul didactic al școlii a finalizat în anul școlar 2012-2013, în cadrul Proiectului PEER, un mare număr de cursuri, dintre care exemplificăm:
- „Comunicând în Europa”(lb. engleză), 89 ore, 25 credite – Camelia Bucșă, Ileana Antonescu, Luminița Stancu, Anica Berdilă;
  - „Curriculum centrat pe competențe”, 42 ore, 15 credite – Nineta Bărbătescu, Diana Cristofan, Mihaela Gurzu, Silvia Chiscop, Maria Gache, Felicia Abuzetoe, Mihaela Oprea;
  - „Cadrul de referință al curriculum-ului național”, 40 credite, Eliza Agavriiloaei
  - Mentorat, 89 ore, 25 credite – Luminița Mirică, Eliza Agavriiloaei, Liliana Măzăraru, Ionel Neculai;
  - „Comunicare si relatii publice”, 42 ore, 15 credite – Liliana Olariu;
  - „Tehnici informaționale computerizate. Management și comunicare. Proiectarea, organizarea și evaluarea activităților didactice”, 90 credite, Andreea Bocăneală;
- d) Alte cursuri: „Formarea continuă a profesorilor de matematică în societatea cunoașterii” -89 ore, 25 de credite – Petre Bătrânețu, Diana Smaranda; Programul de formare continuă in sistem e-learning, E-UNIVERSITARIA, furnizat de Universitatea „Alexandru Ioan Cuza” Iași, acreditat MECTS, 90 de credite – Nineta Bărbătescu
- e) La nivelul comisiilor metodice au fost organizate diverse forme de perfecționare, cum ar fi activitățile demonstrative susținute de d-nele înv. Andreea Bocăneală (la clasa a II-a D) și Valeria Carp (la clasa I D).
- f) Participarea cadrelor didactice atât la simpozioane, cât și la programe de formare continuă sau de perfecționare prin grade didactice, respectiv masterate, a dus la formarea unui colectiv foarte bine pregătit profesional, capabil să obțină rezultate bune în activitatea sa.

Organizația pune la dispoziția elevilor un mediu sigur, sănătos, care le oferă sprijin; de asemenea, organizația se asigură că programele sunt furnizate și evaluate de personal competent și calificat. Întreg personalul își înțelege foarte bine rolurile și responsabilitățile, respectiv impactul pe care îl are asupra unității și asupra succesului elevilor.

Nr. crt	Activități	Tipul de activitate <sup>7</sup>	Obiective	Termene	Responsabilități	Indicatori de realizare
10	Elaborarea unor noi proceduri și aplicarea de către întreg	6	- îmbunătățirea calității educației la nivelul tuturor	decembrie, 2012	CEAC	- revizuirea tuturor procedurilor existente la CEAC și crearea a cel puțin

<sup>7</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	personalul școlii a procedurilor stabilite		compartimentelor din școală			3 noi proceduri; crearea unor proceduri în funcție de situațiile care apar pe parcurs
11	Îmbunătățirea imaginii școlii Mediatizarea serviciilor oferite de școală pentru comunitate	6	Mediatizarea școlii în comunitate	permanent	CEAC	Site-ul școlii
12	-Optimizarea și monitorizarea serviciului în școală	6	Asigurarea unui sistem de protecție și securitate a elevilor și angajaților în vederea asigurării condițiilor optime de învățare	permanent	CEAC	-Grafic de serviciu în școală -Registru de procese verbale -procedură pentru serviciul în școală

#### **Comentarii:**

- Realizat în proporție de 80%
  - Ce am învățat din realizare parțială: Prin aplicarea procedurilor corespunzătoare, calitatea educației oferite se îmbunătățește și se reduce numărul/amploarea situațiilor conflictuale.
- Activitatea la nivel de management a fost prolifică, asigurându-se astfel condiții prielnice de muncă eficientă, atât pentru elevi, cât și pentru personalul didactic și nedidactic.
- Managerii împărtășesc un scop comun și pun pe primul plan elevii și rezultatele acestora.
- Școala are încheiate parteneriate și desfășoară multe activități extracurriculare, foarte apreciate de elevi.
- Sunt asigurate condițiile de siguranță a elevilor, managementul școlii preocupându-se de dotarea cu camere video, încheiere de parteneriate pentru asigurarea pazei.
- Există elaborată o procedură de rezolvare a situațiilor de urgență. Se încearcă rezolvarea conflictelor și a problemelor personale, prin găsirea unor soluții satisfăcătoare pentru părțile implicate.
- Auditurile financiare au scos în evidență existența unei contabilități eficiente, mai ales în ce privește prioritățile privind

cheltuielile.

- Resursele materiale și financiare ale școlii sunt utilizate eficient și există o strategie de atragere sistematică a resurselor extrabugetare, cu implicarea elevilor, a profesorilor, părinților și autorităților.

## RAEI – Partea a IV-a

### PLANUL DE ÎMBUNĂTĂȚIRE A CALITĂȚII EDUCAȚIEI OFERITE PENTRU ANUL ȘCOLAR URMĂTOR

Nr crt	Activități	Tipul de activitate <sup>8</sup>	Obiective	Termene	Responsabili	Indicatori de realizare
1.	-Implementarea unui sistem de interasistențe pentru monitorizarea activităților didactice. -Implicarea comisiei de calitate în analiza fișelor de observație, completate în vederea proiectării unui plan de îmbunătățire	1	- Respectarea și aplicarea legislației în vigoare, în domeniul curricular - Desfășurarea orelor didactice în conformitate cu prevederile proiectelor unităților de învățare	permanent	- responsabilii comisiilor metodice - responsabilii ariilor curriculare	- existența fișelor de observare a lecțiilor
2.	-Aplicarea chestionarelor pe stiluri de învățare, la elevii claselor III-VIII -Atașarea tabelului cu rezultatele	1	Eficientizarea desfășurării orelor de predare, prin corelarea	ianuarie 2014	-învățători -diriginți, -psiholog	-existența chestionarelor -centralizator rezultate

<sup>8</sup> Vezi explicație în Instrucțiuni pentru completarea RAEI

	pe coperta interioară a catalogului -Adaptarea metodelor de predare și evaluare în funcție de rezultatele consemnate		cu stilurile de învățare ale elevilor			pe clasa
3.	-Constituirea bazei de date cu elevii CES -Stabilirea unui grafic de desfășurare a activităților de sprijin -Semnarea unui protocol cu ONG – uri specializate în acțiuni comunitare - Analiza activităților de sprijin oferite de școala -Propunerea de măsuri corective -Revizuirea lor	<b>1</b>	Eficientizarea activităților de sprijin pentru elevi prin revizuirea acestora periodic	februarie 2014	-învățători -diriginți, -psiholog	-analize -plan de îmbunătățire - protocol de colaborare -grafic de revizuire periodic
4.	-Evaluarea inițială cu rol predictiv  -Aplicarea testelor de evaluare sumativă la sfârșitul unităților de învățare -Monitorizarea progresului elevilor	<b>1</b>	Respectarea termenelor fixate pentru evaluările elevilor	septembrie – octombrie 2013  permanent	- resp. com. metodice - resp. cu notarea ritmică	- teste - analize - monitorizarea progresului -situația ritmicității notării -măsuri corective
5.	-Proiectarea planului de activități extracurriculare. -Proiectarea planului de activități extrașcolare. -Analiza lor în comisia diriginților. - Analiza impactului acestor activități asupra elevilor.	<b>2</b>	Proiectarea activității extracurriculare și extrașcolare	septembrie 2013	-Director -Coordonator programe și proiecte educative	-diversificarea ofertei educaționale -creșterea numărului de elevi implicați în activitățile extrașcolare, extracurriculare

6.	Programul „Să știi mai multe, să fii mai bun!”	<b>2</b>	- Formarea capacităților de comunicare - Dezvoltarea spiritului de echipă și relaționare	aprilie 2014	-Director -Coordonator programe și proiecte educative -cadre didactice	-creșterea gradului de implicare a elevilor și părinților în activitățile propuse
7.	Dezvoltarea bazei materiale a școlii, prin achiziționarea de noi calculatoare (cele aflate în dotare fiind insuficiente, comparativ cu numărul mare de elevi)	<b>3</b>	- Dotarea sălilor de clasă și a laboratoarelor cu echipamente audio-video în vederea creșterii eficienței actului didactic - Respectarea, în spațiile școlare deținute, a normativelor de dotare, conform legislației în vigoare	mai, 2014	- Asociația Părinților - Comitetul de Părinți al Școlii - Serviciul Contabilitate	- cel puțin 25 de calculatoare achiziționate - creșterea numărului orelor de curs, de alte specialități decât TIC, desfășurate în cabinetul de informatică
8.	-Prezentarea ofertei de formare - Constituirea echipelor care vor participa la cursuri de formare -Monitorizarea perfecționării prin grade didactice -Monitorizarea perfecționării prin cursuri de formare continuă	<b>4</b>	Participarea cadrelor didactice la cursurile de formare continuă, organizate de ISJ sau de CCD, prin proiectele europene derulate	2013-2014	Director -responsabil formare continuă	-creșterea atractivității orelor -creșterea numărului de programe și de ore de pregătire profesională, raportat la numărul de cadre didactice
9.	-Organizarea de mese rotunde -Lecții deschise -Schimb de experiență cu alte școli și între comisiile metodice,	<b>4</b>	Diseminarea informației către cei formați în grupurile de interes	2013-2014	-resp. com. metodice - resp. arii curriculare	-creșterea interesului cadrelor didactice pentru aceste activități - exemple de bune

	ariile curriculare. -Informări în Consiliul profesoral					practici
10.	-Participarea cadrelor didactice la sesiuni de referate și comunicări științifice, -Publicare articole de cercetare științifică, cărți de specialitate	<b>4</b>	Monitorizarea planurilor individuale de dezvoltare profesională a cadrelor didactice	2013-2014	-responsabil perfecționare	- referate, comunicări - articole, cărți publicate
11.	Proiect ECO-ȘCOALA - Continuarea implementării proiectului privind conștientizarea elevilor asupra efectelor nocive ale deșeurilor asupra mediului	<b>5</b>	Conștientizarea necesității și importanței colectării selective a deșeurilor	2013-2014	-Dir.adjunct -învățători -diriginți	- cantitatea de maculatură colectată și predată - formare de eco-atitudini
12.	Consolidarea parteneriatelor școlii	<b>5</b>	Implementarea unor proiecte educaționale în parteneriat	2013-2014	- Director - echipe de proiect	- proiecte - parteneriate - convenții
13.	- Revizuirea Regulamentului CEAC și a responsabilităților membrilor comisiei - Reorganizarea activității CEAC, în scopul monitorizării mai eficiente a tuturor activităților derulate la nivelul școlii	<b>6</b>	Îmbunătățirea calității educației	octombrie 2013	-coordonator CEAC	- Regulament CEAC - Plan de îmbunătățire - listă responsabilități - proceduri
14.	- Implementarea manualului de evaluare internă a calității educației (POSDRU/85/1.1/S/55668)	<b>6</b>	Inițializarea și completarea RAEI 2013-2014	2013-2014	reprezentant furnizor de educație (coord. CEAC)	-completarea integrală a rubricilor din RAEI

15.	Modificarea /optimizarea proiectului de dezvoltare instituțională (PDI) și a planului operațional (PO)	6			Director Responsabil CEAC  Membru CEAC	PDI realizat  PO realizat
-----	--	---	--	--	---	---------------------------------

Tipul de activitate

1. Intervenții / activități la nivel de curriculum și metodologie didactică
2. Intervenții / activități la nivel extracurricular
3. Intervenții / activități privind baza materială și dotarea
4. Intervenții / activități privind resursa umană
5. Intervenții / activități de proiect
6. Intervenții / activități la nivelul managementului unității școlare

Director,  
Prof. CAMELIA BUCȘĂ

Coordonator CEAC,  
Prof.înv.primar ILEANA ANTONESCU