

INFORMAȚII UTILE PENTRU ÎNSCRIEREA ÎN CLASA PREGĂTITOARE AN ȘCOLAR 2024 – 2025

✚ În unitatea noastră vor funcționa în anul școlar 2024 - 2025 - 4 clase pregătitoare cu **88** de locuri, dintre care **88** pentru copiii din circumscripție.

✚ Calendarul înscrierii în învățământul primar:

Prima etapă de înscriere: 11 aprilie - 14 mai 2024.

- Completarea cererilor-tip de înscriere de către părinți/ tutori legali/ reprezentanți legali, la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor;
- Depunerea/transmiterea cererilor-tip de înscriere la unitatea de învățământ la care solicită înscrierea copiilor, inclusiv a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare, după caz, respectiv a declarației pe proprie răspundere și a documentelor necesare în copie simplă;
- Validarea cererii tip de înscriere este obligatorie și se face la unitatea de învățământ la care părintele solicită înscrierea și constă în compararea datelor introduse în aplicația informatică cu documentele transmise de către părinte. Prezentarea de înscrieri false se pedepsește conform legii și atrage pierderea locului obținut prin fraudă.

29 mai 2024 Afișarea în unitățile de învățământ și pe site-ul inspectoratului școlar a candidaților înmatriculați și a numărului de locuri libere rămase după prima etapă de înscriere.

Au prioritate copiii din circumscripția Școlii Gimnaziale Nr.28 (afișată pe site-ul școlii www.scoala28gl.ro – secțiunea clase pregătitoare).

Notă: locurile rămase libere după înscrierea copiilor din circumscripție se ocupă de către cei din afara circumscripției. În cazul în care numărul de locuri este mai mic decât numărul de solicitări, departajarea se face prin aplicarea criteriilor generale și specifice (detaliate mai jos).

A doua etapă de înscriere 31 mai - 7 iunie 2024 pe locurile libere.

21 iunie 2024 - Afișarea la fiecare unitate de învățământ a listelor finale ale copiilor înscriși în clasa pregătitoare.

Criterii generale:

1. existența unui certificat medical de încadrare în grad de handicap a copilului;
2. existența unui document care dovedește că elevul este orfan de ambii părinți. Situația copilului în raport cu care s-a instituit o măsură de protecție specială, potrivit legii nr.272/2004 cu modificările și completările ulterioare, se asimilează situației copilului orfan de ambii părinți;
3. existența unui document care dovedește că elevul este orfan de un părinte;
4. existența unui frate/a unei surori a copilului, înmatriculat/înmatriculată în unitatea de învățământ la care se solicită înscrierea

Criterii specifice:

1. locul de muncă al unui părinte/părinților se află în circumscripția școlii (adeverință de la locul de muncă);

2. domiciliul cel mai apropiat de școală ca distanță (copie carte de identitate, copie contract casă, contract de închiriere).

✚ Înscrierile se vor face prin completarea unei cereri – tip la sediul unității de învățământ, de luni până joi, în intervalul orar : 8⁰⁰ – 18⁰⁰ , **vineri între 8⁰⁰ – 17⁰⁰**. Cererea se poate descărca de pe site-ul Școlii Gimnaziale Nr.28 (www.scoala28gl.ro – secțiunea clase pregătitoare).

✚ Părinții pot obține informații legate de înscrierea copiilor în clasa pregătitoare la numerele de telefon:

0 800 816 236 – telerverde

0 236 433 413 sau 0768 101 603 – secretariatul Școlii Gimnaziale Nr. 28, Galați (luni – vineri între orele 8⁰⁰ – 10⁰⁰)

✚ Conform art. 13, alin. 9, din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar pentru anul școlar 2024-2025: ordinea în care se prezintă părinții pentru completarea și validarea cererilor tip de înscriere nu presupune crearea unei liste de preînscrisiere sau acordarea unei priorități la înscriere.

✚ **28 martie – 10 aprilie 2024** - Evaluarea dezvoltării copiilor care împlinesc 6 ani în perioada 1 septembrie – 31 decembrie 2024 și eliberarea recomandării pentru înscrierea în învățământul primar:

Pentru copiii care au frecventat grădinița

- **Înregistrarea** cererilor transmise/depuse de părinți la **unitățile de învățământ cu nivel preșcolar (grădiniță) pentru obținerea recomandării de înscriere** în clasa pregătitoare
- **Eliberarea/transmiterea de către unitatea de învățământ cu nivel preșcolar (grădiniță) a recomandării de înscriere** în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;

Pentru copiii care NU au frecventat grădinița sau au revenit din străinătate

- Înregistrarea de către CJRAE (din **strada Portului Nr.55 B, etaj III, internat Liceul de Marină**) a cererilor de evaluare, depuse/transmise de părinți pentru copiii care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate, în perioada prevăzută de Calendarul înscrierii în învățământul primar;
- Planificarea de către CJRAE a organizării evaluării; afișarea și comunicarea programării pentru participarea la evaluare;
- Desfășurarea evaluării copiilor de către CJRAE;
- Eliberarea/transmiterea de către CJRAE a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz;


✚ **11 aprilie 2024** - transmiterea proceselor-verbale care cuprind listele cu numele copiilor și rezultatele evaluării, respectiv recomandarea de înscriere în clasa pregătitoare sau în grupa mare, după caz, de la unitățile de învățământ preșcolar sau CJRAE, către comisiile județene.


✚ **La înscriere părinții vor avea asupra lor următoarele documente în original:**


- cartea de identitate (ambii părinți) și acord de înscriere la școală în cazul părinților divorțați;
- certificat naștere copil;

- viză de reședință (pe C.I., conform art. 2. a) din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME 4019/15.03.2024);
- pentru părinții divorțați hotărârea judecătorească definitivă din care rezultă modul în care se exercită autoritatea părintească și unde a fost stabilită locuința minorului (art.14, alin. 5 din Metodologia de înscriere a copiilor în învățământul primar, pentru anul școlar 2024-2025, aprobată prin OME 4019/ 15.03.2024);
- o copie a recomandării de înscriere în clasa pregătitoare.
- documente doveditoare pentru criteriile generale și specifice (unde este cazul);
- rezultatul evaluării psihosomatice (doar în situația copiilor care nu au frecventat grădinița sau care s-au întors din străinătate).

La acestea se adaugă o **fotocopie** după Cartea de identitate a părintelui și certificatul de naștere al copilului.

 **Art.14. (1)** În situația în care cererea-tip de înscriere se completează la sediul unității de învățământ la care se dorește înmatricularea copilului, completarea datelor în aplicația informatică se face în prezența părintelui, de către un membru al comisiei de înscriere din școală. În acest caz, imediat după completarea cererii-tip de înscriere, se realizează validarea acesteia. Comisia de înscriere din fiecare unitate de învățământ asigură imprimarea unui număr de cereri-tip de înscriere, care să fie completate de mână de către părinți, în situația în care completarea cererilor-tip de înscriere nu se poate face direct în aplicația informatică, din motive obiective, cum ar fi întreruperea alimentării cu energie electrică, imposibilitatea temporară a conectării la internet și altele asemenea. În aceste cazuri, comisia informează persoanele care se prezintă pentru înscriere despre situația apărută și le solicită acestora să completeze manual cererea-tip de înscriere și să o semneze. Părinții sunt informați că, după remedierea situației speciale, vor fi invitați din nou la unitatea de învățământ pentru a verifica datele introduse în aplicația informatică, pe baza cererii scrise depuse anterior, prin semnarea exemplarului de cerere-tip tipărit din calculator .

 **Art.15. - (1)** Aplicația informatică nu permite înscrierea la mai multe unități de învățământ. **(2)** În cazul în care aplicația informatică semnalează că pentru copilul respectiv a mai fost depusă o cerere de înscriere la altă unitate de învățământ, înscrisă în baza de date, întrucât a fost validată, dosarul de înscriere nu este acceptat și rămâne valabilă opțiunea deja asumată pentru altă unitate de învățământ.

 **Art. 51, (4)** Constituirea formațiunilor de elevi în clasa pregătitoare se face după finalizarea procesului de înscriere, conform Calendarului, în baza procedurii aprobate de Consiliul de Administrație, cu respectarea criteriilor de transparență, echitate, nondiscriminare și incluziune (afișată pe site-ul școlii).

Director,
Prof. Camelia BUCȘA